EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE TALENTO HUMANO DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD

C E R T I F I C A :

Que el señor: **OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 9147631**, prestó sus servicios en el Departamento Administrativo Distrital de Salud DADIS, mediante los siguientes Contratos de Prestación de Servicios (OPS).

Contrato No. op-10-3120-2020 de 12 de Marzo de 2020 con plazo de ejecución de 20 de Marzo de 2020 a 20 de Diciembre de 2020, Con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. DESARROLLAR ACCIONES DEL PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN EL SISTEMA DE INFORMACION DEL PROGRAMA PARA LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD INFANTIL A TRAVES DE LA CONTRATACION DE UN TECNICO EN SISTEMAS, con valor total del contrato de **DIESCINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($19.800.000,00).**

Obligaciones:

- 1. CONSTRUIR UN SISTEMA DE VIGILANCIA PASIVA QUE PERMITA LA RECOLECCIÓN PERIÓDICA MENSUAL DE ENFERMEDADES EN NIÑOS Y GESTANTES TALES COMO, INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ENFERMEDAD DIARREICA, PREMATUREZ, NEUMONÍA, ETC. 2. GENERAR A TRAVÉS DEL SISTEMA LOS RESULTADOS MENSUALES CON LOS INFORMES GENERADOS POR LAS IPS Y DEMÁS ENTIDADES PARA TOMAR DECISIONES EN SALUD, A TRAVÉS DE LA DISPONIBILIDAD E INTEGRACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 3. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APLICAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DESCARGANDO Y GESTIONANDO LA INFORMACIÓN EN SALUD INFANTIL. QUE CONDUZCA A GENERAR LA EVIDENCIA SUFICIENTE, PERTINENTE, OPORTUNA CONFIABLE Y ASEQUIBLE PARA TOMAR DECISIONES. 4. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA REGISTRAR, ORGANIZAR, CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE MANERA OPORTUNA PARA DESARROLLA PLANES DE ACCIÓN. 5. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS DEL PROGRAMA DE INFANCIA. 6. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO CON EL CODIGO DE VERIFICACION: CFGN4J7Q

http://certificado.dadiscartagena.gov.co/

¡Salvemos juntos a Cartagena!

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO, CAPTURA DE INFORMACIÓN, CODIFICACIÓN Y TRÁMITES DE LOS CURSOS AIEPI QUE REGULA EL PROGRAMA DE INFANCIA. 7. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES Y TALLERES QUE REALICE EL PROGRAMA DE INFANCIA. CONSTRUIR BASES DE DATOS E INTEGRAR LA INFORMACIÓN TENDIENTE A GENERAR INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 8. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA ASISTIR A LAS REUNIONES QUE REALICE EL PROGRAMA DE INFANCIA Y APOYAR LOGÍSTICA Y TÉCNICAMENTE ESTAS ACTIVIDADES.

Contrato No. op-10-2704-2021 de 24 de Marzo de 2021 con plazo de ejecución de 24 de Marzo de 2021 a 23 de Noviembre de 2021, Con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION . DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DEL CONOCIMIENTO EN EL MARCO ACTIVIDADES DE EDUCACION Y COMUNICACION Y PARA LA SALUD INFANTIL MEDIANTE LA CONTRATACION DE UN (1) TECNICO EN SISTEMAS CON EXPERIENCIA DEMOSTRADA EN PROGRAMAS, con valor total del contrato de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000,00).**

Obligaciones:

- 1. APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA PASIVA QUE PERMITA LA RECOLECCIÓN PERIÓDICA DE MENSUAL DE ENFERMEDADES EN NIÑOS Y GESTANTES TALES COMO, INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ENFERMEDAD DIARREICA, PREMATUREZ, NEUMONÍA ETC. 2. GENERAR A TRAVÉS DEL SISTEMA LOS RESULTADOS MENSUALES CON LOS INFORMES GENERADOS POR LA IPS Y DEMÁS ENTIDADES. PARA TOMAR DECISIONES EN SALUD, A TRAVÉS DE LA DISPONIBILIDAD E INTEGRACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 3. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APLICAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DESCARGANDO Y GESTIONANDO LA INFORMACIÓN EN SALUD INFANTIL. QUE CONDUZCA A GENERAR LA EVIDENCIA SUFICIENTE, PERTINENTE, OPORTUNA CONFIABLE Y ASEQUIBLE PARA TOMAR DECISIONES. 4. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA REGISTRAR, ORGANIZAR, CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE MANERA OPORTUNA PARA DESARROLLAR PLANES DE ACCIÓN. 5. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS DEL PROGRAMA DE INFANCIA. 6. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE

ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES Y TALLERES QUE REALICE EL PROGRAMA DE INFANCIA, CONSTRUIR BASE DE DATOS E INTEGRAR LA INFORMACIÓN TENDIENTE A GENERAR INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 7. APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA ASISTIR A LAS REUNIONES QUE REALICE EL PROGRAMA DE INFANCIA Y APOYAR LOGÍSTICA Y TÉCNICAMENTE ESTAS ACTIVIDADES. 8. ENTREGAR CRONOGRAMA MENSUAL DE SUS ACTIVIDADES. 9. INFORME FINAL SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA EN MEDIO FÍSICO Y EN MAGNÉTICO LOS SOPORTES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS. 10. RENDIR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 11. RENDIR INFORME FINAL SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA CON LOS SOPORTES EN MEDIO MAGNÉTICO (CD).

Contrato No. op-dadis-2551-2022 de 25 de Enero de 2022 con plazo de ejecución de 25 de Enero de 2022 a 24 de Diciembre de 2022, Con el objeto de GESTION DEL CONOCIMIENTO QUE PERMITA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS Y GENERACION DE DATOS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DE ACTIVIDADES MEDIANTE LA CONTRATACION DE UN TECNICO EN SISTEMAS,, con valor total del contrato de **VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($26.400.000,00).**

Obligaciones:

- 1. GENERAR A TRAVÉS DEL SISTEMA LOS RESULTADOS MENSUALES CON LOS INFORMES GENERADOS POR LA IPS Y DEMÁS ENTIDADES. PARA TOMAR DECISIONES EN SALUD, A TRAVÉS DE LA DISPONIBILIDAD E INTEGRACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 2. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APLICAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DESCARGANDO Y GESTIONANDO LA INFORMACIÓN EN SALUD INFANTIL. QUE CONDUZCA A GENERAR LA EVIDENCIA SUFICIENTE, PERTINENTE, OPORTUNA CONFIABLE Y ASEQUIBLE PARA TOMAR DECISIONES. 3. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONOCIMIENTO PARA LA REGISTRAR, ORGANIZAR, CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE MANERA OPORTUNA PARA DESARROLLO PLANES DE ACCIÓN. 4. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS DEL PROGRAMA DE INFANCIA. 5. FORTALECER ACCIONES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES Y TALLERES QUE REALICE EL PROGRAMA DE INFANCIA, CONSTRUIR BASE DE DATOS E INTEGRAR

LA INFORMACIÓN TENDIENTE A GENERAR INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 6. ADMINISTRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGUIMIENTO NIÑO A NIÑO Y PROGRAMA SIGOB Y LA TRAZABILIDAD DE SUS ALERTAS. 7. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DE MODERNIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

Para mayor constancia y para solicitud del interesado, expido el presente en Cartagena de Indias D.T. y C., a los 23 dias del mes de Septiembre de 2022.

Atentamente,



_____

HECTOR USECHE VIVERO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Gimnasio
Sanjuan de las Aguas
preescolar y basica primaria

NIT.901.168.119-8

LA SUSCRITA RECTORA DE GIMNASIO SANJUAN DE LAS AGUAS

CERTIFICA

Que, **OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA,** identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 9.147.631 de Cartagena, Bolívar, se desempeñó como Docente en nuestra institución, así:

Fecha de inicio: Febrero 02 de 2018
hasta: Noviembre 30 de 2018

Cargo: Docente de Informática y Soporte Técnico

Durante su cargo demostró ser una persona responsable, Honrado y Puntual con sus compromisos académicos.

Se expide la siguiente constancia a petición del interesado para fines que estime por conveniente. Se firma y sella en Cartagena de Indias a los 30 días del mes de Noviembre de 2018.

Atentamente,

MADDY PATRICIA SANJUAN GANEM
Directora

Gimnasio
Sanjuan de las Aguas
RECTORIA

CORPORACION INSTITUTO PESTALOZZI
"CAMINO AL SABER"

Aprobación oficial en los niveles
De Pre-escolar, Básica Primaria
Básica Secundaria y Media.
Según Resolución Nº0951 del 23
De Diciembre de 2004
Reg. Dane Nº313001008879

Pre-escolar, Primaria, Secundaria
y Media Vocacional.
Fundado el 8 de febrero de 1979
Personería Jurídica Nº80 de Febrero
1 de 1982
instpestalozzi@yahoo.es

Las Gaviotas
Mz-22 Lt-25 Et2a
Teléfono
6766133
Cartagena -Colombia
Nit.806003912-1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA CORPORACION INSTITUTO PESTALOZZI

CERTIFICA

Que, **OMAR ALFREDO CARRASCAL LEGUIA,** identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 9.147.631 de Cartagena, Bolívar, se desempeñó como Docente en nuestra institución, así:

Fecha de inicio:
2 de Febrero de 2017

Fecha de Terminación:
30 de Noviembre de 2017

Cargo: Docente de Informática
Soporte Técnico

Durante su cargo a demostrado ser una persona responsable, Honrado y Puntual con sus compromisos académicos.

Se expide la siguiente constancia a petición del interesado para fines que estime por conveniente. Se firma y sella en Cartagena de Indias a los 30 días del mes de Octubre 2018.

Atentamente,

Gimnasio
MARY SANJUAN GANEM
RECTORIA
RECTORA

General Ledger®
Sistema de Información Gerencial

General Ledger & Cia SAS
NIT. 900.254.747 - 8
www.glerp.net.co

Cartagena, 04 de enero de 2017

A QUIEN LE INTERESE:

Por este medio hacemos constar que el señor Omar Alfredo Carrascal Leguía, con cédula de ciudadanía 9.147.631, prestó sus servicios en esta empresa desde el 16 de junio de 2014 hasta el 15 de junio de 2015, Desempeñándose como técnico de software.

Durante su permanencia el señor Carrascal, siempre demostró gran capacidad, responsabilidad y honestidad en sus funciones.

Expedimos el presente documento a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

General Ledger
General Ledger & Cia SAS.
CLARYS CASTELLON
Gerente Administrativo